

دليل الاستخدام

دليل استخدام منصة قياس كفاءة المواقع والمحتوى الرقمي

لمنسقي الجهات ورؤسائها – قطاعات جامعة جدة

— محتويات الدليل

خمس خطوات – من الدخول إلى المنصة حتى طلب جلسة استشارية

5. طلب جلسة استشارية

4. رفع الملاحظات ومتابعتها

3. شكل التقارير الواردة

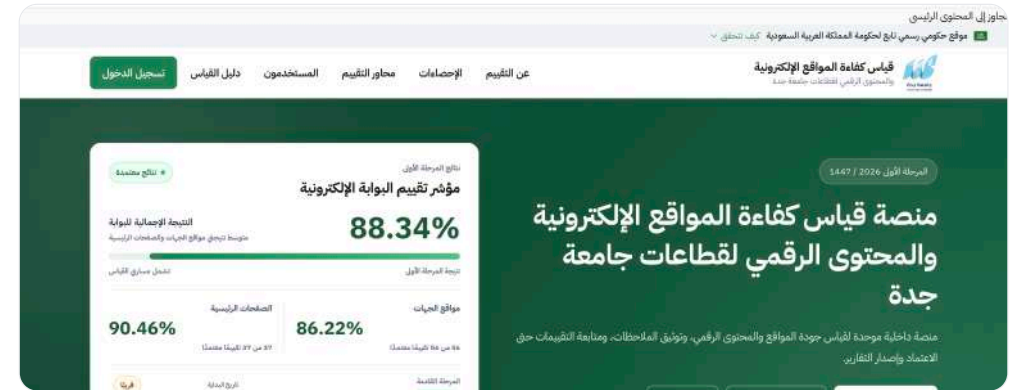
2. الوصول إلى التقارير

1. الدخول إلى المنصة

الخطوة 1 من 5

الخطوة 1 – الدخول إلى المنصة

1 من الصفحة الرئيسية: اضغط «الدخول إلى المنصة»



من الشريط العلوي: «تسجيل الدخول»، أو زر «الدخول إلى المنصة» في الواجهة الرئيسية

2 أدخل بيانات الدخول الموحد



الرقم الوظيفي / الجامعي وكلمة المرور، أو الدخول بحساب النفاذ الوطني الموحد

3 يُوجّه المستخدم تلقائيًا إلى لوحة التحكم المناسبة لصلاحيته: منسق، مقيّم، أو رئيس/مشرف جهة



تسجيل الدخول

الخطوة 2 من 5

الجهات المرتبطة بحسابك				
#	نوع الجهة	الجهة	رابط الموقع	
1	الإدارات والوحدات والمراكز	أمانة مجلس الجامعة	-	

مراحل وتقارير تقييم الجهات				
#	الجهة	المرحلة	الحالة	النتيجة
1	الإدارات والوحدات والمراكز - أمانة مجلس الجامعة	المرحلة الثانية	خطوة مؤتمتة	-
2	الإدارات والوحدات والمراكز - أمانة مجلس الجامعة	المرحلة النهائية	معتمد نهائياً	100.00%

جدول «مراحل وتقارير تقييم الجهات» - الحالة والنتيجة وزر «عرض التقرير»

لوحة اطلاع الجهة		
تعرض هذه الصفحة التقارير المعتمدة، مراحل التقارير والملاحظات للجهات المرتبطة بحسابك دون أي ملاحظات تفصيلية.		
مسار مراحل التقييم		
تعرف على المرحلة الحالية والمرحلة القادمة ومواعيدها.		
مكملة	2	3
المرحلة الأولى	المرحلة الثانية	المرحلة النهائية
تم إكمال المرحلة	تاريخ البدء: 2026/06/15	تاريخ الانتهاء: 2026/10/20
عرض تفاصيل المرحلة	عرض تفاصيل المرحلة	عرض تفاصيل المرحلة

لوحة الاطلاع: مسار المراحل والجهات المرتبطة بالحساب

1 افتح «تقارير الجهات» من القائمة الجانبية

2 حدّد المرحلة، وتحقق أن الحالة «معتمد نهائياً»

3 اضغط «عرض التقرير» لفتح النتيجة والمستوى وتفاصيل البنود

الخطوة 3 من 5

— الخطوة 3 – شكل التقارير الواردة

التصدير من صفحة «مراجعة التقييم»
أزرار التصدير في أعلى الصفحة

1

تصدير PDF

تصدير Excel

3 تقرير تفصيلي – Excel

[illegible]

كل بند مع وزن المعيار ووزن البند والتقييم العربي والإنجليزي والوزن النهائي والملاحظات – قابل للفرز والتصفية

2 تقرير معتمد – PDF للطباعة والمشاركة

Figure 1: A screenshot of the 'UJ-Vision 2030' website showing the 'Main Pages Evaluation Report'. The report is in Arabic and displays a score of 93.75% for the 'Main Pages' category. The website header includes the UJ Vision 2030 logo and the text 'UJ-Vision 2030'.

رقم التقرير والحالة والنتيجة النهائية والمستوى، وملخص التقرير، وجدول بنود التقييم بالدرجات والملاحظات

ترتبط كل ملاحظة بالتقرير والجهة مباشرة، ويصل رد المقيّم عليها داخل المنصة

1

افتح التقرير

تقرير الصفحة الرئيسية أو
موقع الجهة

2

أيقونة الملاحظات

اضغط أيقونة الملاحظات على
البند المطلوب

3

اكتب وأرفق

نص الملاحظة مع مرفق داعم
عند الحاجة

4

إرسال ورد المقيّم

يصل الرد داخل المنصة
بعد اعتماده

5

المتابعة حتى الإغلاق

تُتابع الحالة من شاشة
الملاحظات

حالات الملاحظة:

مفتوحة

مرسلة

تم الاطلاع

مغلقة

وتصل الإشعارات عبر المنصة والبريد الإلكتروني

الخطوة 5 – طلب جلسة استشارية — الخطوة 5 من 5

يطلب منسق الجهة جلسة استشارية مرتبطة بتقرير جهته، ويحجز مباشرة متى توفر موعد لدى المقيّم.

الجلسات الاستشارية

حجز مباشر أو طلب موعد

الطلب جلسة استشارية مرتبطة بتقريرك، واحجز مباشرة إذا كانت لدى المقيّم مواعيد متاحة.

طلب جلسة جديدة

اختر التقرير، ثم حدد نوع الجلسة. إذا وجدت مواعيد متاحة يمكنك الحجز مباشرة، وإلا أرسل طلب استشارة للمقيّم.

التقرير المرتبط بالجلسة

نوع التقرير

نوع الجلسة

اختر طريقة عقد الجلسة قبل إرسال الطلب.

عن بعد

رابط الاجتماع يضاف عند اعتماد الطلب.

حضور

مقر الجلسة يحدد عند اعتماد الطلب.

بيانات الطلب

يمكنك الحجز مباشرة عند توفر موعد، أو إرسال الطلب للمقيّم لتحديد.

منسق الجهة

م. أحمد النابلسي

نطاق الجهة

تقديم المصحات الرئيسية

تقارير

متابعة المناقشات

الجلسات الاستشارية

1 اختيار التقرير المرتبط بالجلسة

من تقارير الجهة المعتمدة، ويظهر معه اسم المقيّم المسؤول

2 تحديد نوع الجلسة

عن بُعد برابط اجتماع يُضاف عند الاعتماد، أو حضوري بمقر يُحدد لاحقًا

3 الحجز المباشر أو اقتراح موعد

حجز موعد متاح فورًا، أو إرسال طلب استشارة باقتراح تاريخ ووقت

4 متابعة الطلب

حالة الطلب ورابط الاجتماع واختيار موعد بديل عند طلب المقيّم

أكثر من 32 جلسة استشارية نُفذت خلال يونيو ويوليو 2026

لكل تقييم معتمد مخرجان رسميان قابلان للتحميل، تدعمهما قراءة تحليلية توضح مواطن القوة وفرص التحسين ومسار التطور بين المراحل

تقرير تفصيلي — Excel

كل بند بوزنه ودرجته وملاحظته، قابل للفرز والتصفية لمتابعة التحسينات بندًا بندًا داخل الجهة

تقرير قياس معتمد — PDF

بيانات الجهة، المرحلة، تاريخ الاعتماد، النتيجة النهائية ومستوى التقييم، ودرجات المحاور الأربعة — جاهز للطباعة والمشاركة والأرشفة

مقارنة النتائج بين المراحل

متابعة تطور أداء الجهة عبر دورات القياس

توصيات مرتبطة ببند القياس

كل توصية مسندة إلى البند الذي نشأت عنه

نقاط القوة وفرص التحسين

قراءة موجزة تُبرز ما تحقق وما يحتاج معالجة

— واجهات المنصة

[illegible]

إشعار تذكيري آلي عبر البريد الإلكتروني

[illegible]

متابعة الجلسات الاستشارية – واجهة مسؤول التقييم

الدعم متاح من داخل المنصة عبر الجلسات الاستشارية والملاحظات، إضافة إلى منصة حياك كقناة رسمية

قناة رسمية

碯

منصة حياك

قناة الدعم والتواصل الرسمية للجهة عند الحاجة لدعم خارج نطاق المنصة

عبر المنصة

翬

الملاحظات الاستشارية

ملاحظة مرتبطة بالتقرير أو الصفحة مباشرة، ويصل رد المقيّم عليها داخل المنصة

عبر المنصة

滅

الجلسات الاستشارية

يطلب المنسق جلسة مرتبطة بتقرير جهته، ويحجز موعدًا متاحًا أو يقترح موعدًا يعتمد المقيّم

鮮 نُفذت أكثر من 32 جلسة استشارية خلال يونيو ويوليو 2026 لدعم منسقي الجهات في معالجة ملاحظات التقييم



للدخول إلى المنصة

evaluation.uj.edu.sa

— الخلاصة

قياس واضح، ومؤشرات معتمدة، وتقارير قابلة للتنفيذ
— لرفع كفاءة الحضور الرقمي لقطاعات جامعة جدة

معتمدة ضمن النسيج الرقمي

93 تقييماً معتمداً

88.34% مؤشر البوابة