

Version 1.0

Confidential

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital Transmission & IT Management

أدلة استخدام نظام إدارة محتوى المواقع الإلكترونية

العمدادات

Deanships — Content Management Admin Guide

8 أقسام · 25 لقطة شاشة

محررو المحتوى ومنسقو الجهات

نظام دروبال 

نطاق الدليل

مواقع العمدادات

الصفحة الرئيسية · التطبيقات · الصفحات الفرعية

الجهة المُصدرة

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات

جامعة جدة

بداية سريعة في ثلاث خطوات

📖

Quick start

- 1 سجّل الدخول إلى لوحة التحكم عبر الدخول الموحد أو نفاذ (القسم 3)
- 2 من تبويب «المحتوى» رشح نوع المحتوى Deanship Home Page ثم اضغط «تعديل» (4.1)
- 3 عدّل التطبيقات والصفحات الفرعية، ولكل واحد نوع محتوى خاص به (4.2 و 5)

المحتويات

Table of contents

1	إشعار السرية وحقوق النشر	4.2	تطبيقات الصفحة الرئيسية
2	الغرض من الدليل	5	الصفحات الفرعية
3	الوصول إلى لوحة التحكم	5.1	الأسئلة الشائعة
4	الصفحة الرئيسية	5.2	العناية بالمستخدمين
4.1	محتوى الصفحة الرئيسية	5.3	معرض الصور وجميع الأخبار
6	جدول أنواع المحتوى	7	جدول التصنيفات
8	سجل إصدارات الدليل		

01 إشعار السرية وحقوق النشر

Statement of confidentiality and non-disclosure

© جميع الحقوق محفوظة لإدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات بجامعة جدة.

JEDDAH UNIVERSITY has developed this document; as such, the contents may not be disclosed to any third party without the written approval of TAQNIYAT. The information in this document has been made available for “JEDDAH UNIVERSITY” in the strict understanding that it, or the information herein, will not be shown, read, or passed to any person who is not a current employee of “JEDDAH UNIVERSITY”. This document is strictly confidential.

02 الغرض من الدليل

Document purpose

أُعِدَّ هذا الدليل لتوضيح طريقة إدارة المحتوى في مواقع الجهات بجامعة جدة، وتسهيل استخدام نظام دروبال لجميع العمدات. يشرح الدليل خطوة بخطوة إضافة المحتوى وتعديله وتنظيمه في الصفحات والتطبيقات، ويشمل إنشاء الصفحات الجديدة وتعديل الصفحات القائمة وإدارة التطبيقات (Modules).

النظام

نظام إدارة المحتوى دروبال (Drupal)

الجمهور المستهدف

محررو المحتوى ومنسقو الجهات الداخلية

03 الوصول إلى لوحة التحكم

Accessing the admin panel

للوصول المباشر إلى صفحة الدخول، افتح رابط موقع الجهة مضافاً إليه **login/**. وهناك ثلاث طرق للدخول إلى لوحة التحكم: الدخول الموحد للجامعة (ADFS)، أو النفاذ الوطني الموحد (نفاذ)، أو مستخدم دروبال.

رابط الدخول المباشر



أضف **login/** إلى نهاية رابط موقع الجهة للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول مباشرة — مثال:
https://it.uj.edu.sa/login

3.1 الدخول الموحد (ADFS)

ADFS login credentials

- 1 افتح رابط موقع الجهة مضافاً إليه **login/** للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول.
- 2 أكمل الدخول ببيانات حساب جامعة جدة في النموذج الأول.

شكل 1 · النموذج الأول: الدخول بحساب جامعة جدة

3.2 الدخول عبر نفاذ

Nafath credentials

- 1 من صفحة تسجيل الدخول، اختر النموذج الثاني «حساب النفاذ الوطني الموحد».
- 2 أدخل رقم الهوية، ثم اضغط «تسجيل الدخول».
- 3 اختر في تطبيق نفاذ الرقم الظاهر أمامك في المتصفح.

تنبيه



مدة المطابقة في تطبيق نفاذ 60 ثانية فقط. عند انتهائها يلزم إعادة إرسال الطلب من جديد.

شكل 2 · النموذج الثاني: حساب النفاذ الوطني الموحد

Drupal user credentials

```
user/login/
```

شکل 3 • نمودار دخول مستخدم دروبال

04 الصفحة الرئيسية

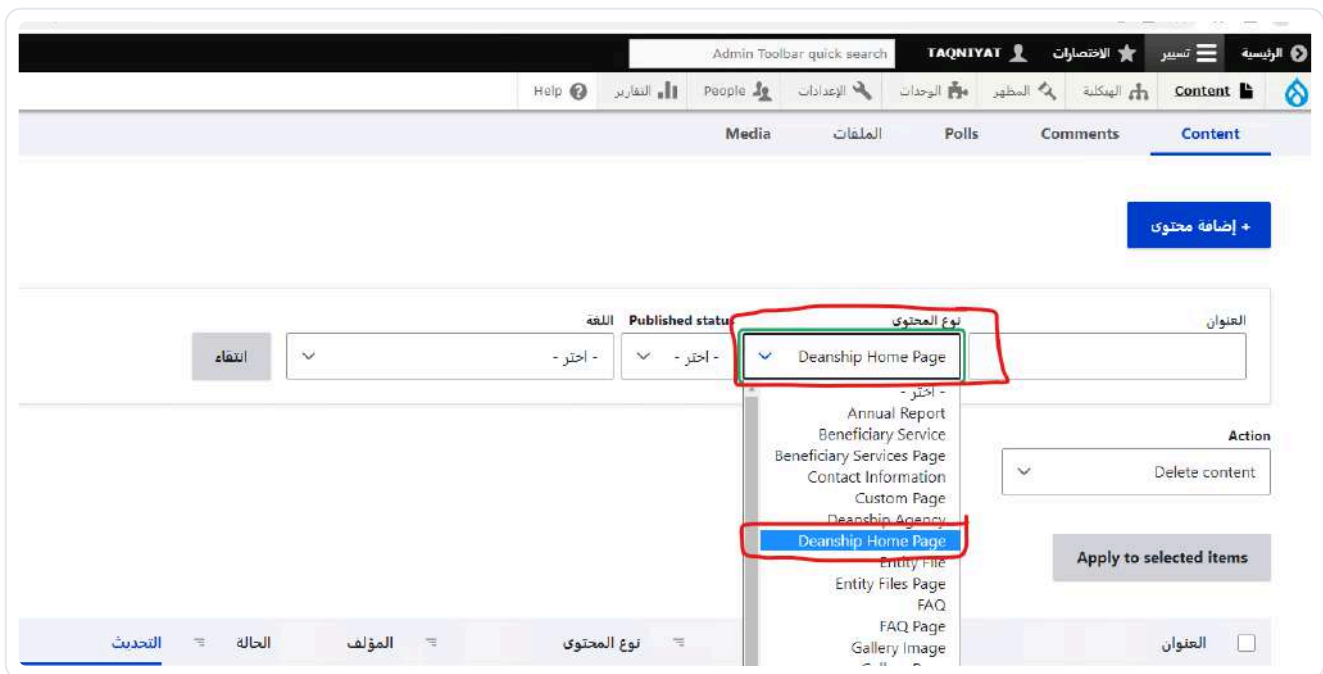
Home page

تحتوي الصفحة الرئيسية للعمادة على محتوى ثابت وعدة تطبيقات (Modules) قابلة للتعديل، ويُدار كل تطبيق من نوع محتوى مستقل.

4.1 محتوى الصفحة الرئيسية

Home page content

- 1 ادخل لوحة التحكم، ثم انتقل إلى تبويب «المحتوى» (Content).
- 2 استخدم المرشح أعلى الصفحة، واختر نوع المحتوى «Deanship Home Page».
- 3 عند ظهور الصفحة في الأسفل، اضغط «تعديل» (Edit) وابدأ عمليات التحرير.



شكل 4 · ترشيح نوع المحتوى من تبويب «المحتوى»

ملاحظة



لإنشاء صفحة جديدة، اضغط «إضافة محتوى» (Add content) واختر نوع المحتوى المطلوب.

4.1.1 القسم العلوي

Top section

يشمل اسم الجهة، ووصف الجهة، ومهام الجهة، وصورة معبرة عنها.

ក្នុងកំឡុងពេលនេះ គ្រូបង្រៀនត្រូវតែប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀនដើម្បីជួយសិស្សឱ្យយល់ពីអត្ថបទដែលបានអាន។

تتميز أليات صرف المكافآت لطلاب البكالوريوس والدراسات العليا ومكافآت ذوي الاحتياجات الخاصة ومكافآت التوفيق والبدلات المستحقة نظاماً وحل المشكلات التي تواجه الطلاب بالتعاون مع الجهات ذات العلاقة.

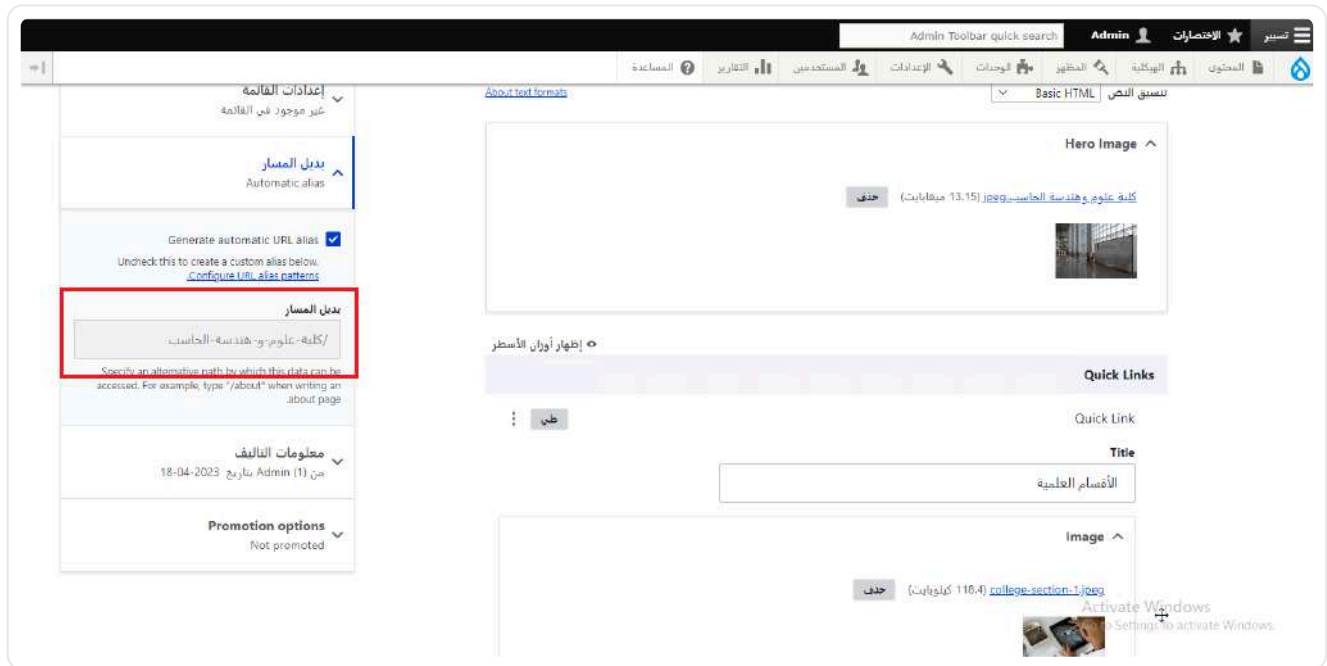
التواصل بشكل مباشر مع طلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والتعرف على حالة كل طالب وتقديم خدمات التوجيه والإرشاد والأنشطة الترفيهية والمهارة والاجتماعية والخدمات المساندة وتزليل المعوقات وتقديم الاقتراحات والبدائل وتوفير الأجهزة والدوات التي تمكن الطلاب من تحقيق قنوتهم الأكاديمية ليصبحوا أفراد مثقلين في المجتمع والوطن.

تفعيل كافة الأنشطة العلمية والثقافية والفنية والاجتماعية والرياضية بما يتناسب مع طبيعة

تقديم خدمات التوجيه والإرشاد الجماعية والفردية لمساعدة الطلاب لتحقيق التوازن النفسي والاجتماعي والأكاديمي وتعزيز القيم والسلوك المناسب والبياني وتحسين جودة الحياة الجامعية.

ក្នុងកំឡុងពេលនេះ គ្រូបង្រៀនត្រូវតែប្រើប្រាស់វិធីសាស្ត្របង្រៀនដើម្បីជួយសិស្សឱ្យយល់ពីអត្ថបទដែលបានអាន។

● وثيقة سرية • الإصدار 1.0

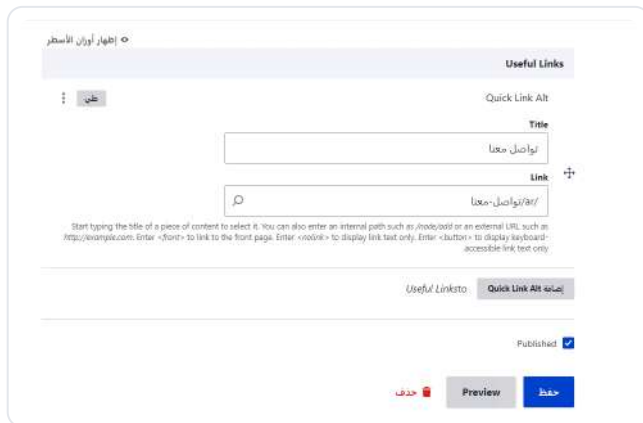


شكل 8 · قسم «بديل المسار» (URL alias) في نموذج التعديل

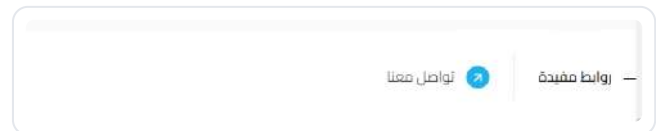
4.1.3 الروابط المفيدة

Useful links

تظهر في أسفل الصفحة الرئيسية، وتُعدّل من قسم «Useful Links» في النموذج نفسه.



شكل 10 · حقول قسم Useful Links



شكل 9 · الروابط المفيدة في أسفل الصفحة

4.2 تطبيقات الصفحة الرئيسية

Home page modules

في صفحة العمادة ستة تطبيقات، ولكل تطبيق نوع المحتوى الذي يُغذّيه:

الهيكل التنظيمي Org Chart Member	معلومات العمادة Statistic · Annual Report · Entity File	وكالات العمادة Deanship Agency
معلومات التواصل Contact Information	نفتخر بهم Testimonial	الأخبار News

4.2.1 وكالات العمادة

Deanship agencies

نوع المحتوى المستخدم **Deanship Agency**، ويشمل العنوان وقائمة العناصر (قائمة نقطية) لبيان مهام كل وكالة.



شكل 1.1 · تطبيق وكالات العمادة في الموقع

4.2.2 معلومات العمادة

Deanship information

تطبيق متعدد التبويات يجمع إحصاءات الجهة، والتقارير السنوية، وملفات العمادة.

التبويب الأول: الإحصاءات – Statistic

العنوان، والرقم، والصورة (الشعار)، واللون (لون الرقم، ويُفضّل مطابقته لون الشعار)، والترتيب (Priority).

التبويب الثاني: التقارير السنوية – Annual Report

العنوان مع مُرفَق الملف والسنة التابعة له. يُفضّل الإبقاء على آخر ثلاثة تقارير سنوية.

التبويب الثالث: ملفات الجهة – Entity File

العنوان ورابط خارجي للملف. ارفع الملف من قسم الوسائط (Media) ثم استخدم رابطته هنا.



شكل 13 · تبويب التقارير السنوية وملفات الجهة



شكل 12 · تبويب الإحصاءات

4.2.3 الهيكل التنظيمي

Organizational chart

يعرض الهيكل الإداري المعتمد للجهة. نوع المحتوى المستخدم **Org Chart Member**، ويشمل العنوان، والوحدة الأعلى (Parent Member)، والترتيب (Priority).

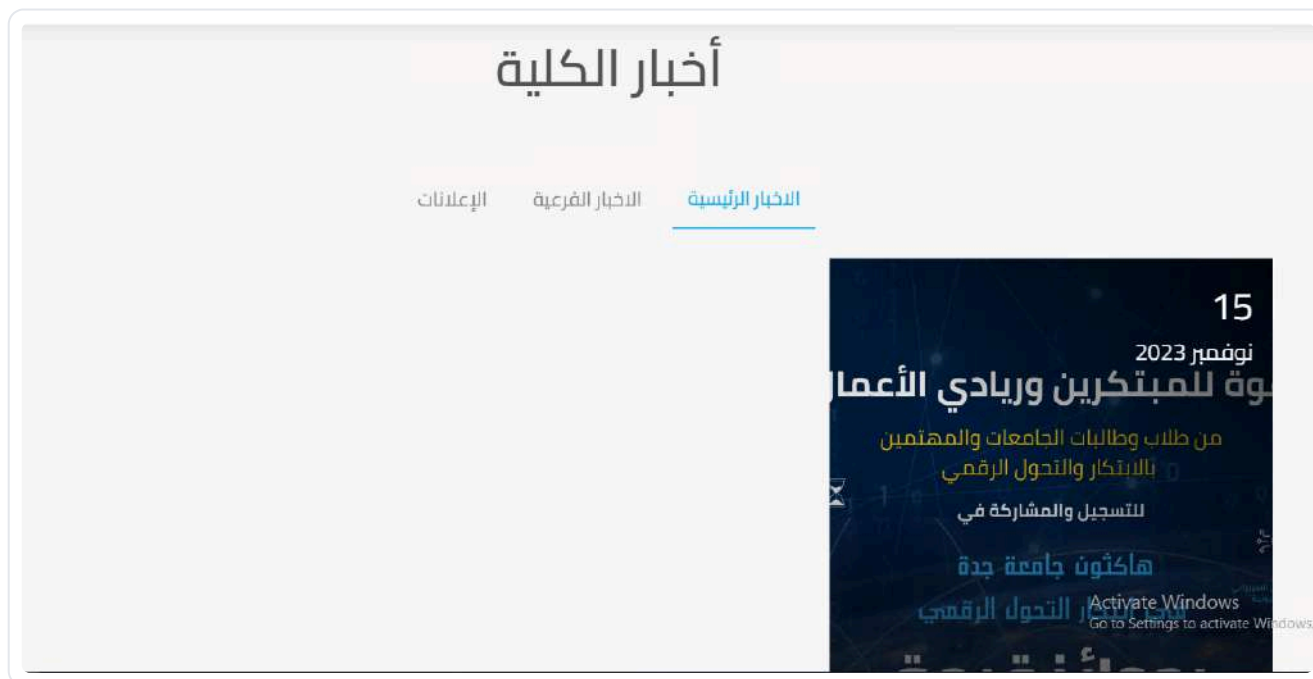


شكل 14 · الهيكل التنظيمي كما يظهر في الموقع

4.2.4 الأخبار

News

نوع المحتوى **News**، وحقله: العنوان، والصورة، ومقطع فيديو اختياري، ونص الوصف، والفئة. تُدار الفئات من تبويب التصنيفات في قائمة «News Category»، وتشمل الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات.



شكل 15 · تطبيق الأخبار في الصفحة الرئيسية

4.2.5 نفتخر بهم

Leaders

نوع المحتوى **Testimonial**، وحقله: الاسم، والمسمى الوظيفي، ونص الشهادة، والترتيب، والصورة.



شكل 16 · تطبيق «نفتخر بهم»

4.2.6 معلومات التواصل

Contact information

نوع المحتوى **Contact Information**، وحقله: العنوان، والفئة، والرابط، ونوع الرابط، والترتيب. تُدار الفئات من قائمة التصنيفات «Contact Information Category».

Website

X (twitter) username

Email

اختر نوع الرابط بحسب ما تضيفه: البريد الإلكتروني، أو حساب منصة X، أو موقع إلكتروني.

Title

وحدة المسابقات والمشاركات

Category

معلومات التواصل مع وحدات العمادة

Link

gsportactivities@uj.edu.sa

Link Type

Email

Priority

5

معلومات التواصل مع وحدات العمادة

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

وحدة المسابقات والمشاركات

شكل 18 · حقول نموذج Contact Information

شكل 17 · معلومات التواصل في الموقع

● وثيقة سرية · الإصدار 1.0

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات — جامعة جدة

05 الصفحات الفرعية

Sub pages

إلى جانب الصفحة الرئيسية، يضم موقع العمادة أربع صفحات فرعية، لكل منها نوع محتوى للصفحة ونوع آخر لعناصرها.

5.1 الأسئلة الشائعة

FAQ page

تُعدّل عناوين الصفحة وبيانات التواصل من نوع المحتوى **FAQ Page**، وحقل «تواصل معنا» فيه نص منسّق. وتُضاف الأسئلة من نوع المحتوى **FAQ**: العنوان (وهو نص السؤال)، والفئة، والإجابة (نص منسّق يقبل الروابط)، والترتيب. وتُدار الفئات من قائمة التصنيفات «FAQ Category».

5.2 العناية بالمستفيدين

Beneficiary services page

تُعدّل عنوان الصفحة ووصفها من نوع المحتوى **Beneficiary Services Page**، وفي أسفل النموذج قسم الروابط المفيدة كما في الصفحة الرئيسية. وتُضاف الخدمات من نوع المحتوى **Beneficiary Service**: العنوان، والرابط الخارجي، والترتيب. تُستخدم هذه الصفحة لإتاحة الملفات والنماذج والجداول التي تقدّمها الجهة للمستفيدين.

The form contains three main sections:

- Title:** A text input field with the placeholder text "تواصل معنا".
- External Link:** A text input field containing a long alphanumeric string. Below it, a note states: "This must be an external URL such as <http://example.com>".
- Priority:** A dropdown menu currently showing the value "1".

شكل 20 · حقل نموذج Beneficiary Service



شكل 19 · صفحة العناية بالمستفيدين

The form is titled "Useful Links" and includes a "Quick Link Alt" label. It contains two input fields:

- Title:** A text input field with the placeholder text "الأقسام العلمية".
- Link:** A text input field with the placeholder text "الأقسام-العلمية/ar/".

Below the input fields, there is a detailed instruction: "Start typing the title of a piece of content to select it. You can also enter an internal path such as `/node/add` or an external URL such as `http://example.com`. Enter `<front>` to link to the front page. Enter `<nolink>` to display link text only. Enter `<button>` to display keyboard-accessible link text only."

شكل 21 · قسم الروابط المفيدة في نموذج الصفحة

5.3 معرض الصور وجميع الأخبار

Gallery page · All news page

صفحة معرض الصور تُعدّل من نوع المحتوى **Gallery Page** (العنوان والوصف)، وتُضاف الصور من نوع المحتوى **Gallery Image**: العنوان، والصورة، والترتيب. تُستخدم لعرض الصور التي تمثّل الجهة أو أحداثها البارزة.

وصفحة جميع الأخبار تُعدّل من نوع المحتوى **News Page** (العنوان فقط)، وتعرض كل ما أُضيف من نوع المحتوى **News** – الرئيسية والفرعية والإعلانات. وتُعدّل عناوين الأقسام وأوصافها من إعدادات «University all news settings» في تبويب تهيئة المحتوى.



شكل 23 · صفحة جميع الأخبار



شكل 22 · صفحة الإعلانات



شكل 24 · إعدادات University all news settings

06

جدول أنواع المحتوى

Content types

نوع المحتوى	الاسم بالعربية	صفحة	التطبيق والصفحة	ملاحظات

نوع المحتوى	الاسم بالعربية	صفحة	التطبيق والصفحة	ملاحظات

07

جدول التصنيفات

Taxonomies

التصنيف	الاسم بالعربية	نوع المحتوى	ملاحظات

08 سجل إصدارات الدليل

Version history

الإصدار	التاريخ	الجهة	التغيير

● موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرقمية · uj.edu.sa