

Version 1.0

Confidential

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات
Digital Transmission & IT Management

أدلة استخدام نظام إدارة محتوى المواقع الإلكترونية

الإدارات والوحدات والمراكز

Administrations, Units & Centers — Content Management Admin Guide

8 أقسام · 23 لقطة شاشة

محرورو المحتوى ومنسقو الجهات

نظام دروبال 

نطاق الدليل

مواقع الإدارات والوحدات والمراكز

الصفحة الرئيسية · التطبيقات · الصفحات الفرعية

الجهة المُصدِّرة

إدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات

جامعة جدة

بداية سريعة في ثلاث خطوات

📌

Quick start

- 1 سجّل الدخول إلى لوحة التحكم عبر الدخول الموحد أو نفذ (القسم 3)
- 2 من تبويب «المحتوى» رشح نوع المحتوى Admin Home Page ثم اضغط «تعديل» (4.1)
- 3 عدّل التطبيقات والصفحات الفرعية، ولكل واحد نوع محتوى خاص به (4.2 و 5)

المحتويات

Table of contents

4.2 تطبيقات الصفحة الرئيسية

5 الصفحات الفرعية

5.1 ملفات الجهة

5.2 العناية بالمستخدمين

5.3 معرض الصور وجميع الأخبار

7 جدول التصنيفات

1 إشعار السرية وحقوق النشر

2 الغرض من الدليل

3 الوصول إلى لوحة التحكم

4 الصفحة الرئيسية

4.1 محتوى الصفحة الرئيسية

6 جدول أنواع المحتوى

8 سجل إصدارات الدليل

01 إشعار السرية وحقوق النشر

Statement of confidentiality and non-disclosure

© جميع الحقوق محفوظة لإدارة التحول الرقمي وتقنية المعلومات بجامعة جدة.

This document has been developed by “JEDDAH UNIVERSITY” and as such, the contents may not be disclosed to any third party without the written approval of TAQNIYAT. The information in this document has been made available for “JEDDAH UNIVERSITY” in the strict understanding that it, or the information herein, will not be shown, read, or passed to any person that is not a current employee of “JEDDAH UNIVERSITY”. This document is strictly confidential

02 الغرض من الدليل

Document purpose

أُعِدَّ هذا الدليل لتوضيح طريقة إدارة المحتوى في مواقع الجهات بجامعة جدة، وتسهيل استخدام نظام دروبال لجميع الإدارات والوحدات والمراكز. يشرح الدليل خطوة بخطوة إضافة المحتوى وتعديله وتنظيمه في الصفحات والتطبيقات، ويشمل إنشاء الصفحات الجديدة وتعديل الصفحات القائمة وإدارة التطبيقات (Modules).

الجمهور المستهدف

محرورو المحتوى ومنسقو الجهات الداخلية

النظام

نظام إدارة المحتوى دروبال (Drupal)

03 الوصول إلى لوحة التحكم

Accessing the admin panel

للوصول المباشر إلى صفحة الإدارة أو المركز أو الوحدة، افتح رابط موقع الجهة مضافاً إليه **login/**. وهناك ثلاث طرق للدخول: الدخول الموحد للجامعة (ADFS)، أو النفاذ الوطني الموحد (نفاذ)، أو مستخدم دروبال.

رابط الدخول المباشر



أضف **login/** إلى نهاية رابط موقع الجهة للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول مباشرة — مثال:
https://it.uj.edu.sa/login

3.1 الدخول الموحد (ADFS)

ADFS login credentials

- 1 افتح رابط موقع الجهة مضافاً إليه **login/** للانتقال إلى صفحة تسجيل الدخول.
- 2 أكمل الدخول ببيانات حساب جامعة جدة في النموذج الأول.

شكل 1 · النموذج الأول: الدخول بحساب جامعة جدة

3.2 الدخول عبر نفاذ

Nafath credentials

- 1 من صفحة تسجيل الدخول، اختر النموذج الثاني «حساب النفاذ الوطني الموحد».
- 2 أدخل رقم الهوية، ثم اضغط «تسجيل الدخول».
- 3 اختر في تطبيق نفاذ الرقم الظاهر أمامك في المتصفح.

تنبيه



مدة المطابقة في تطبيق نفاذ 60 ثانية فقط. عند انتهائها يلزم إعادة إرسال الطلب من جديد.

04 الصفحة الرئيسية

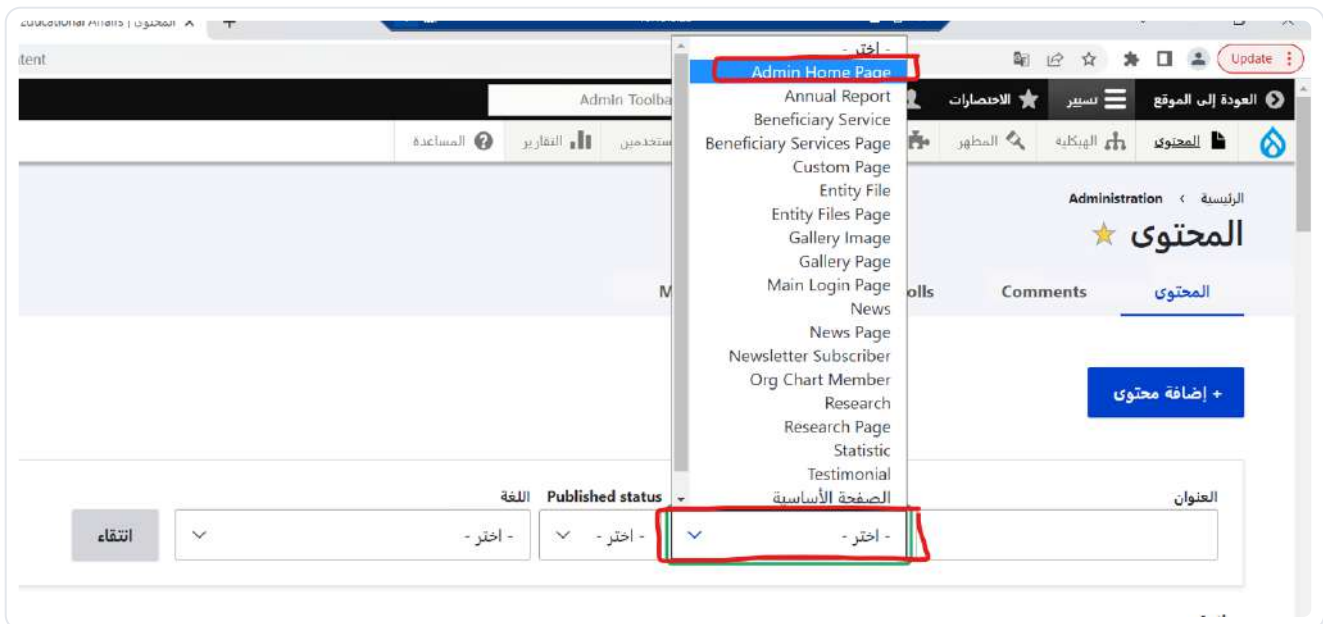
Home page

تحتوي صفحة الجهة على عدة تطبيقات ومحتويات قابلة للتعديل، ويُدار كل تطبيق من نوع محتوى مستقل.

4.1 محتوى الصفحة الرئيسية

Home page content

- 1 ادخل لوحة التحكم، ثم انتقل إلى تبويب «المحتوى» (Content).
- 2 استخدم المرشح أعلى الصفحة، واختر نوع المحتوى «Admin Home Page».
- 3 عند ظهور الصفحة في الأسفل، اضغط «تعديل» (Edit) وابدأ عمليات التحرير.



شكل 4 · ترشيح نوع المحتوى من تبويب «المحتوى»

ملاحظة



لإنشاء صفحة جديدة، اضغط «إضافة محتوى» (Add content) واختر نوع المحتوى «Admin Home Page».

4.1.1 القسم العلوي

Top section

يشمل اسم الجهة، ووصف الجهة، وصورة معبرة عنها.



شكل 5 · القسم العلوي كما يظهر في الموقع

4.1.2 الروابط السريعة

Quick links

تُعدّل من قسم «Quick Links» داخل نموذج تعديل الصفحة الرئيسية، ويمكن تغيير العنوان والصورة والوصف ورابط الصفحة.

شكل 7 · حقول قسم Quick Links

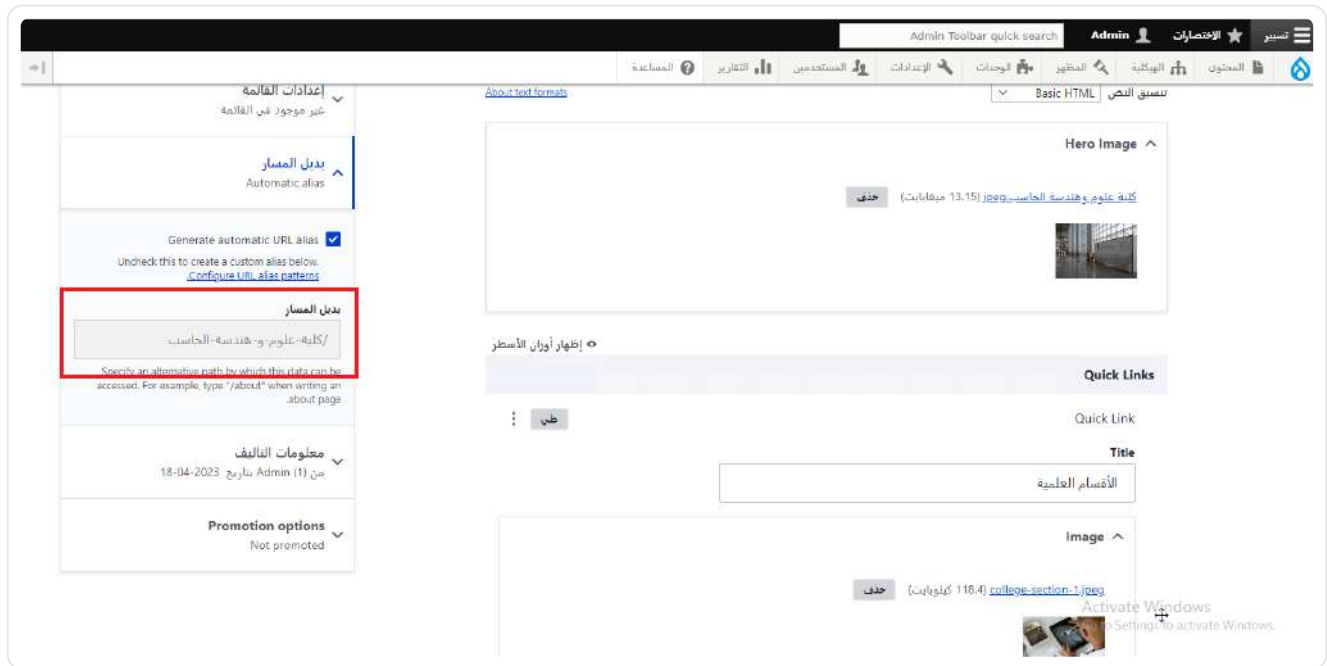


شكل 6 · الروابط السريعة في الموقع

ملاحظة



للحصول على رابط أي صفحة، افتحها للتعديل ثم انسخ العنوان من قسم «بديل المسار» (URL alias)، ولا تنسَ إضافة رمز اللغة قبل الرابط، مثل /ar / للصفحات العربية.

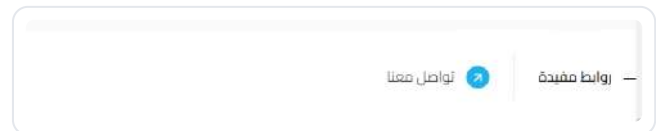
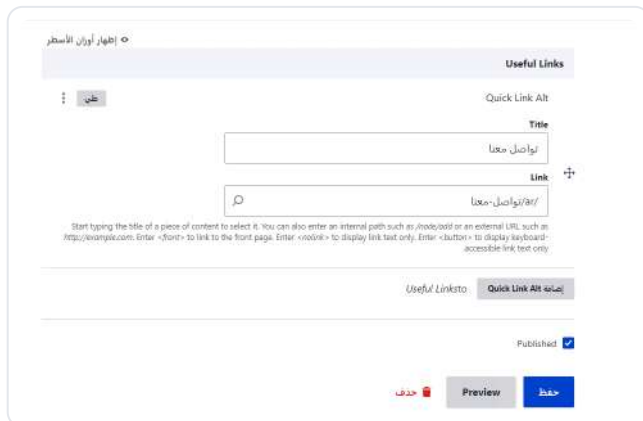


شكل 8 · قسم «تدليل المسار» (URL alias)

4.1.3 الروابط المفيدة

Useful links

تظهر في أسفل الصفحة الرئيسية، وتُعدّل من قسم «Useful Links» في النموذج نفسه.



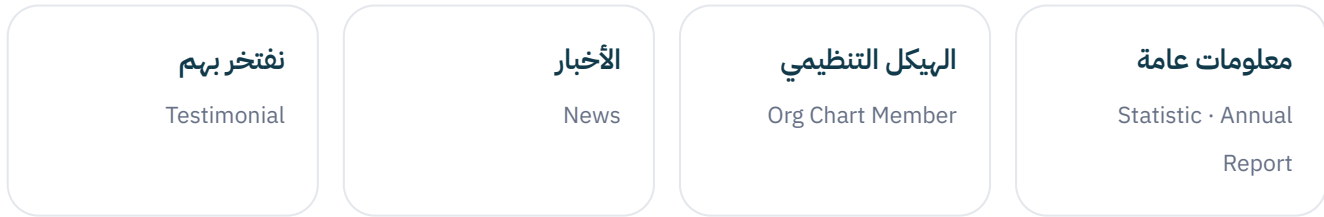
شكل 9 · الروابط المفيدة في أسفل الصفحة

شكل 10 · حقول قسم Useful Links

4.2 تطبيقات الصفحة الرئيسية

Home page modules

في صفحة الجهة أربعة تطبيقات، ولكل تطبيق نوع المحتوى الذي يُغذّيه:



4.2.1 معلومات عامة

Admin information

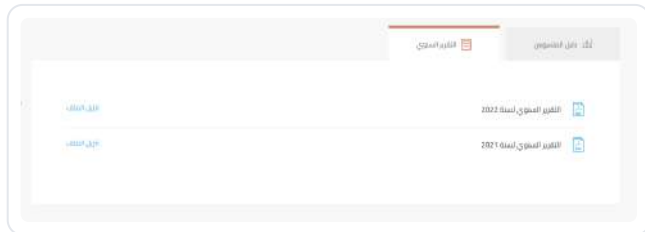
تطبيق متعدد التبويات يعرض إحصاءات الجهة ودليل المنسوين والتقارير السنوية.

الإحصاءات – Statistic

العنوان، والرقم، والصورة (الشعار)، واللون (يُفضّل مطابقته لون الشعار)، والترتيب (Priority).

التقارير السنوية – Annual Report

العنوان مع مُرفّق التقرير والسنة التابعة له. يُفضّل الإبقاء على آخر ثلاثة تقارير سنوية.



شكل 12 · تبويب التقارير السنوية



شكل 11 · تبويب الإحصاءات ودليل المنسوين

4.2.2 الهيكل التنظيمي

Organizational chart

يعرض الهيكل الإداري المعتمد للجهة. نوع المحتوى المستخدم **Org Chart Member**، ويشمل العنوان، والوحدة الأعلى (Parent Member)، والترتيب (Priority)، ومنه تُضاف الأقسام والوحدات التابعة للجهة وتُعدّل.

Title

وحدة أوعية المعومات والمكتبات

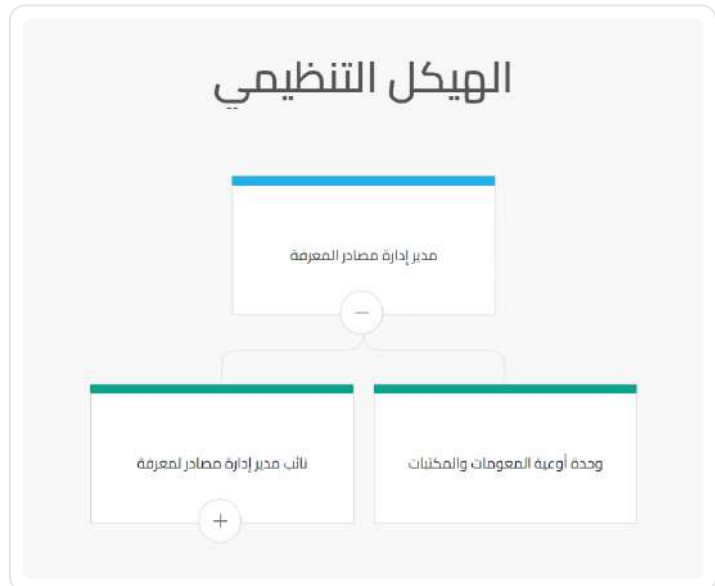
Parent Member

مدير إدارة مصادر المعرفة

Priority

2

شكل 14 · حقول نموذج Org Chart Member

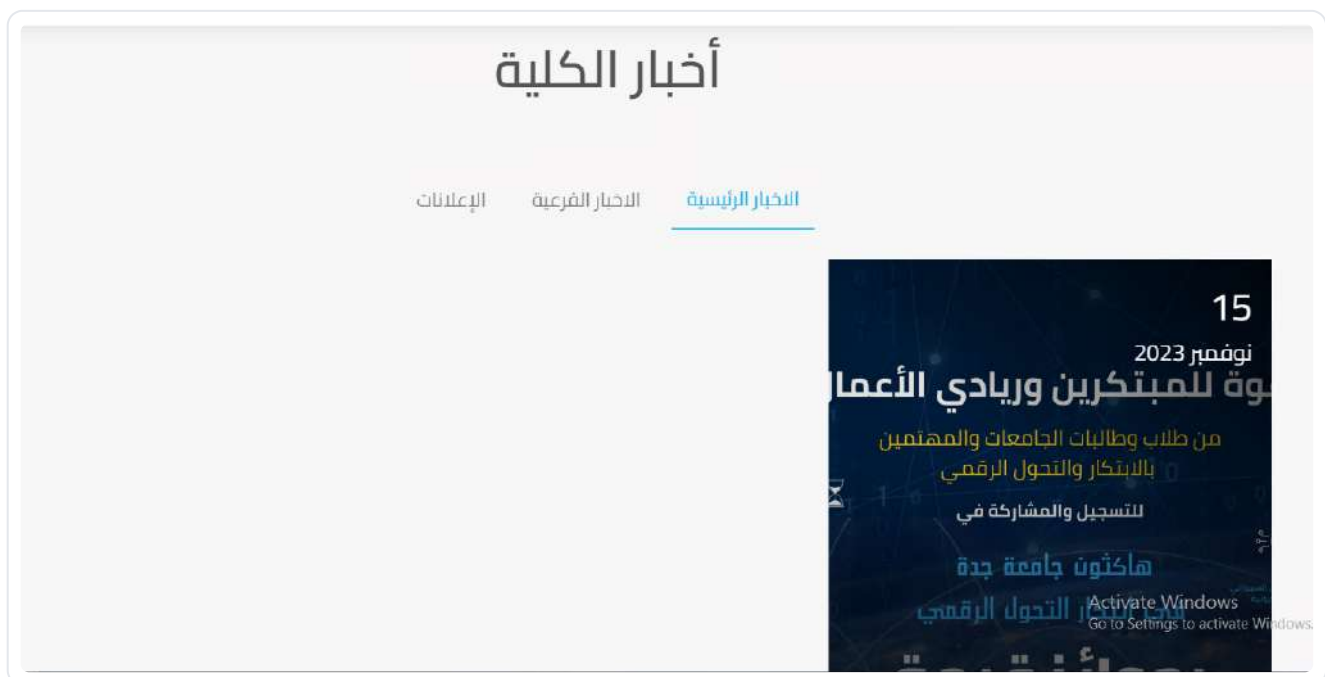


شكل 13 · الهيكل التنظيمي كما يظهر في الموقع

4.2.3 الأخبار

News

نوع المحتوى **News**، وحقوله: العنوان، والصورة، ومقطع فيديو اختياري، ونص الوصف، والفئة. تُضاف الأخبار الرئيسية والفرعية والإعلانات من هذا النوع، وتُدار الفئات من قائمة التصنيفات «News Category».



شكل 15 · تطبيق الأخبار في الصفحة الرئيسية

4.2.4 نفتخر بهم

Leaders

نوع المحتوى **Testimonial**، وحقوقه: الاسم، والمسمى الوظيفي، ونص الشهادة، والترتيب، والصورة. يُضاف فيه من تفتخر الجهة بهم عند تحقيق إنجاز أو نجاح على مستوى الجهة.

نفتخر بهم



“
 حصول سعادة الدكتور/ المحيي الطاهر بوبكر على المركز الثاني في
 #جائزة_جامعة_جدة_للتميز - مسار جائزة التميز في التدريس - أستاذ السنة لعام
 1444هـ.

الدكتور/ المحيي الطاهر بوبكر
 الحصول على المركز الثاني



شكل 16 · تطبيق «نفتخر بهم»

05 الصفحات الفرعية

Sub pages

5.1 ملفات الجهة

Entity files page

تتيح للجهة إضافة الملفات المتعلقة بها مثل اللوائح والسياسات والأدلة والملفات الداعمة. يُعدّل عنوان الصفحة ووصفها من نوع المحتوى **Entity Files Page**، وتُضاف الملفات من نوع المحتوى **Entity File**: العنوان، والرابط الخارجي، والترتيب. تُدعم ملفات PDF و Excel و Word أو رابط نموذج MS Forms، ويُربط الرابط باسم الأيقونة المناسبة.

تنبيه



تأكّد من صحة الرابط المضاف ومطابقته لسياسات النشر في البوابة الإلكترونية. لرفع ملف جديد، انتقل إلى تبويب الوسائط (Media) وارفعه هناك، ثم انسخ رابطته لاستخدامه في هذا الحقل.



شكل 17 · صفحة ملفات الجهة

5.2 العناية بالمستفيدين

Beneficiary services page

تعرض الملفات والروابط المهمة للمستفيدين من الزوار والمنسوبين. يُعدّل عنوان الصفحة ووصفها من نوع المحتوى **Beneficiary Services Page**، وفي أسفل النموذج قسم الروابط المفيدة كما في الصفحة الرئيسية. وتُضاف الخدمات من نوع المحتوى **Beneficiary Service**: العنوان، والرابط الخارجي، والترتيب.



شكل 20 • حقول نموذج Beneficiary Service

[Gallery page](#) · [All news page](#)

وصفحة جميع الأخبار تُعدّل من نوع المحتوى **News Page** (العنوان فقط)، وتعرض الأخبار والإعلانات السابقة في صفحة واحدة. وتُعدّل عناوين الأقسام وأوصافها من إعدادات «University all news settings» في تبويب تهيئة المحتوى.



شكل 21 • صفحة الإعلانات



Content types

● وثيقة سرية • الإصدار 1.0

نوع المحتوى	الاسم بالعربية	صفحة	التطبيق والصفحة	ملاحظات

07 جدول التصنيفات

Taxonomies

التصنيف	الاسم بالعربية	نوع المحتوى	ملاحظات

08 سجل إصدارات الدليل

Version history

الإصدار	التاريخ	الجهة	التغيير

● موقع حكومي مسجل لدى هيئة الحكومة الرقمية · uj.edu.sa